

**Con responsabilità. Insieme.**



# **SERVIZI ALLA PERSONA**

(acconciatori, barbieri, estetisti e tatuatori e piercing)

**PROTOCOLLI DI SICUREZZA:  
ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE**

**MAGGIO 2021**

# PANORAMICA PRINCIPALI MISURE

## In generale...

- **FORMAZIONE, INFORMAZIONE DEL PERSONALE**
- **MATERIALE INFORMATIVO SULLE MISURE DI IGIENE (LOCANDINE, CARTELLI...)**
- **SOLO CLIENTI NON A RISCHIO E SU APPUNTAMENTO**
- **FAVORIRE ACCESSI REGOLAMENTATI**
- **VIGILARE SUL RISPETTO DELLE DISTANZE E POSIZIONAMENTO DI PANNELLI DI SEPARAZIONE TRA LE POSTAZIONI DI LAVORO**
- **L'UTILIZZO DI DISPOSITIVI/STRUMENTI MONOUSO**
- **UTILIZZO DI MASCHERINE DA PARTE DI CLIENTI, FORNITORI, PERSONALE**
- **GARANTIRE LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**
- **STERILIZZAZIONE DEGLI ATTREZZI E CONFEZIONAMENTO DEGLI STESSI**

**ATTENZIONE: CONSULTA I PROTOCOLLI E LA NORMATIVA AGGIORNATA SUL SITO DELLA REGIONE MARCHE CLICCANDO QUI**

2

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

(acconciatori, barbieri, estetisti e tatuatori e piercing):

ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE.



# 1. Indicazioni generali

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

- formare il proprio personale tramite momenti formativi interni (a cui partecipa anche il titolare e i familiari coadiuvanti) che includano:
  - le linee guida
  - le eventuali procedure aziendali organizzative interne
- formazione sul corretto uso della mascherina (vedi materiale OMS, ISS, Ministero salute...) e di altri dispositivi di protezione, privilegiando modalità di formazione a distanza (es. e-learning);
- ogni membro del personale, sia dipendente che familiare coadiuvante o personale occasionale giornaliero operante nella struttura, dovrà rispettare rigorosamente le misure di sicurezza indicate nelle linee guida;
- tutti i dipendenti dell'azienda e i collaboratori, anche occasionali, dovranno essere forniti di un tesserino di riconoscimento esposto e visibile in modo che i clienti possano avere punti di riferimento immediatamente visibili;
- informare tutti i lavoratori di restare al proprio domicilio in presenza di febbre (>37,5°) o altri sintomi simili influenzali e contattare il proprio medico curante; il datore di lavoro deve inoltre informare il lavoratore circa le misure di prevenzione da rispettare, con appositi

deplianti informativi o materiali multimediali;

- inoltre l'azienda fornisce al personale dipendente le informazioni sulle misure adottate tenendo conto anche delle mansioni e dei contesti lavorativi, in particolare riguardo all'importanza di:
  - mantenere la distanza di sicurezza ogni qualvolta la mansione lo consenta
  - rispettare il divieto di assembramento
  - osservare le regole di igiene
  - utilizzare correttamente i Dispositivi di protezione
- Avvisare il cliente che non può presentarsi in caso di comparsa di sintomatologia febbrile e/o simil-influenzale (tosse, congiuntivite ...) o se negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti positivi al COVID-19 o sia rientrato da zone a rischio (indicazioni OMS) e potrà essere rilevata la temperatura corporea;
- Predisporre materiale informativo sulle misure di igiene (locandine, cartelli ...) da porre in ingresso e in altre postazioni del locale facilmente accessibili/visibili per informare sulle modalità organizzative adottate per prevenire il contagio.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quale, ad

esempio, la tosse, questa è tenuta a dichiararlo immediatamente al titolare o, ove presente, al responsabile del personale affinché si proceda al suo temporaneo isolamento, venga accertato che indossi una mascherina protettiva e si proceda con l'immediato avvertimento delle Autorità sanitarie competenti, contattando i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

- L'azienda, al fine di agevolare le misure di quarantena, collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" avuti nel posto di lavoro di una persona presente in azienda risultata positiva al tampone COVID-19. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali contatti stretti di lasciare cautelativamente l'attività, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## DISPOSIZIONI GENERALI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E IGIENICO-SANITARIO

- Svolgere le attività esclusivamente su appuntamento (tramite telefono, app. o mail) e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 gg.;
- regolare l'accesso al locale, sia del personale che dei clienti e fornitori, in modo da evitare assembramenti e

3

## SERVIZI ALLA PERSONA

(acconciatori, barbieri, estetisti e tatuatori e piercing):

ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE.



# 1. Indicazioni generali

- attese negli spazi comuni; l'ingresso è consentito solo indossando la mascherina. I fornitori esterni devono permanere il tempo minimo necessario per il completamento delle operazioni di consegna/pagamento della merce e devono essere muniti di protezione delle vie respiratorie e guanti;
- assicurare che ciascun lavoratore, solo se possibile e se l'organizzazione aziendale lo permette, segua e gestisca la stessa cliente in tutte le fasi della lavorazione, per evitare promiscuità all'interno della stessa struttura;
  - posizionare all'ingresso del locale dispenser per detergere le mani e/o guanti monouso. Nelle aree del locale, mettere a disposizione prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani dei clienti e degli operatori, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani;
  - di norma è necessario assicurare la presenza di un solo cliente per volta in area reception, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi comuni (es. distributori bevande) fatto salvo quanto previsto dalle norme di distanziamento;
  - consentire la permanenza dei clienti all'interno dei locali limitatamente al tempo strettamente indispensabile all'erogazione del servizio/trattamento. Consentire la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti in base alla capienza del locale, alle postazioni/sedute e sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale previsto;
  - assicurare il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro tra lavoratore e cliente ogni qualvolta le fasi di lavoro lo consentano;
  - fare uso obbligatorio della mascherina sia da parte del lavoratore che del cliente e curare scrupolosamente l'igiene delle mani in quanto la maggior parte dei compiti legati alle mansioni richiedono il contatto diretto con il cliente e non consentono il rispetto della distanza minima di sicurezza (mettere a disposizione la mascherina di cortesia anche per il cliente qualora ne sia sprovvisto);
  - l'operatore e il cliente, per tutto il tempo in cui, per l'espletamento della prestazione, devono mantenere una distanza inferiore a 1 metro devono indossare, compatibilmente con lo specifico servizio, una mascherina a protezione delle vie aeree (fatti salvi, per l'operatore, eventuali dispositivi di protezione individuale ad hoc come la mascherina FFP2 o la visiera protettiva, i guanti, il grembiule monouso, etc., associati a rischi specifici propri della mansione);
  - in particolare per i servizi di estetica e per i tatuatori, nell'erogazione della prestazione che richiede una distanza ravvicinata, l'operatore deve indossare la visiera protettiva e mascherina FFP2 (o superiore) senza valvola;
  - far detergere le mani al lavoratore (secondo indicazioni OMS, Ministero Salute) prima dell'accesso al posto di lavoro e con frequenza regolare nei diversi momenti dell'attività lavorativa; indossare sempre guanti monouso; nei casi in cui non sia possibile l'uso di guanti (es. depilazione); adottare le procedure di igiene previste da normativa vigente sia di settore che misure anti-contagio COVID-19 (si consiglia di non indossare anelli, bracciali, orologi);
  - procedere ad accertare la temperatura corporea del dipendente in ingresso tramite idonei strumenti di misurazione della febbre (es. termometro infrarossi), nel rispetto delle indicazioni in tema di tutela della privacy;
  - privilegiare l'utilizzo di dispositivi/strumenti monouso (lamette, aghi, teli...); per gli strumenti non monouso seguire i protocolli di sanificazione, disinfezione, sterilizzazione, smaltimento nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in tema di igiene del settore. Per i presidi in tessuto, cambiare ad ogni cliente e lavare con detergente e acqua ad alte temperature (60-90°);
  - riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione



# 1. Indicazioni generali

- delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti;
- ove possibile, posizionare pannelli di separazione sulle postazioni/banchi e sulle casse e tra una postazione ed una altra di lavoro;
  - utilizzare occhiali protettivi o visiere in plexiglas per i trattamenti face to face per i quali non può essere garantita la distanza interpersonale. Igienizzare le postazioni di lavoro dopo ogni trattamento/servizio;
  - verificare che i dispenser di sapone nei servizi igienici siano regolarmente ricaricati. Evitare asciugamani di spugna/stoffa a favore di salviette usa/getta;
  - riporre gli indumenti in armadietto separato e chiuso ivi compresi gli oggetti personali (borsa, abiti, scarpe, telefono, ecc.);
  - è consentita la messa a disposizione, possibilmente in più copie, di riviste, quotidiani e materiale informativo a favore dell'utenza per un uso comune, da consultare previa igienizzazione delle mani.

## MISURE AGGIUNTIVE

### DEVONO ESSERE RISPETTATE LE SEGUENTI MISURE:

- Utilizzo di soprascarpe monouso oppure di altri disposi-

- tivi di disinfezione quali, ad esempio, tappetini igienizzati ecc.;
- utilizzo di camici e teli monouso o lavaggio giornaliero degli indumenti e teli ad alta temperatura (60-90°) con prodotti igienizzanti;
- accurata detersione/sanificazione dei lettini con ipoclorito di sodio-candeggina (diluizione dello 0,1% in cloro attivo) o alcool denaturato (almeno 70%), ed arieggiamento della cabina dopo ogni trattamento;
- ricevimento clienti esclusivamente per appuntamento, contingentando gli ingressi ed evitando ogni ipotesi di assembramento (tra un appuntamento ed un altro almeno 20 minuti per permettere la sanificazione e ventilazione dell'ambiente e degli strumenti);
- sterilizzazione di attrezzi per mezzo di autoclave o altri metodi di sterilizzazione equivalenti;
- confezionamento degli attrezzi stessi come avviene per la categoria medica dei dentisti;
- sanificazione (secondo modalità Circolare ministeriale n. 5443 del 22/2/20 "Pulizia di ambienti non sanitari") ad ogni ingresso/servizio di: mobilio, lettini, pavimenti e macchinari al fine di preservare la clientela da agenti patogeni;
- utilizzo da parte del personale di guanti usa e getta e mascherine a presidio medico;

- utilizzo in via prioritaria di biancheria e presidi monouso: tappetini, mutandine, cuffie, fasce, cartene, lenzuolini pantaloni in cartene o tnt, asciugamani, accappatoi (questi due ultimi in tnt, quindi usa e getta); se si usano materiali in cotone, lavaggio con detergente e acqua ad alte temperature (60-90°).

## ULTERIORI DISPOSIZIONI LIMITATAMENTE AI SALONI DI ACCONCIATURA

### PER QUESTE STRUTTURE, OLTRE LE PRESCRIZIONI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SI DEVE PREVEDERE INOLTRE:

- delimitazione degli spazi con applicazione sul pavimento di scotch di colore ben visibile per distanze minime di 1,80 m lineare;
- distanziamento (almeno un metro) attraverso rimodulazione delle postazioni di lavoro (ove possibile) o utilizzo di postazioni alternate sia nella zona del lavaggio che nelle zone trattamenti; il distanziamento potrà avvenire anche mediante l'utilizzo di pannelli che separano le postazioni di lavoro e che non permettano in alcun modo la promiscuità lavorativa e che vengano rispettate tutte le condizioni del presente protocollo;
- distribuzione della clientela tra gli addetti in modo tale che

5

## SERVIZI ALLA PERSONA

(acconciatori, barbieri, estetisti e tatuatori e piercing):

ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE.



# 1. Indicazioni generali

ciascun operatore abbia in carico un massimo di due clienti contemporaneamente qualora uno dei due sia in fase di attesa tecnica (tempo di posa del colore, asciugatura, altro) nel rispetto delle distanze di sicurezza;

- posizionamento di pannelli di separazione tra le postazioni di lavoro, qualora fosse impossibile la distanza di sicurezza.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI PER CENTRI MASSAGGI E CENTRI ABBRONZATURA

- Nei centri massaggi e centri abbronzatura, organizzare gli spazi e le attività nelle aree spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 2 metri (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere). In tutti gli spogliatoi o negli spazi dedicati al cambio, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali;
- è consentito praticare massaggi senza guanti, purché l'operatore prima e dopo ogni cliente proceda al lavaggio e alla disinfezione delle mani e dell'avambraccio e comunque, durante il massaggio, non si tocchi mai viso, naso,

bocca e occhi. Tale raccomandazione vale anche in caso di utilizzo di guanti monouso;

- il cliente deve utilizzare mascherina a protezione delle vie aeree durante il massaggio;
- il cliente accede alla doccia abbronzante munito di calzari adeguati al contesto;
- la doccia abbronzante tra un cliente ed il successivo deve essere adeguatamente aerata ed essere altresì pulita e disinfettata la tastiera di comando;
- sui lettini, abbronzanti e per il massaggio, evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria: la struttura fornisce al cliente tutto l'occorrente al servizio. Anche tali lettini devono essere puliti e disinfettati tra un cliente e il successivo;
- la biancheria deve essere lavata con acqua calda (70-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa, lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Garantire la pulizia e la sanificazione degli ambienti (secondo indicazioni del Ministero della Salute nella Circolare 5443 del 22/2/20 "Pulizia di ambienti non sanitari") con frequenza di almeno due volte al giorno e comunque in funzione dell'affluenza, dei turni di lavoro e degli

impianti di areazione, ponendo particolare attenzione anche alle superfici di contatto comuni quali porte, maniglie, corrimano, ecc...;

- è obbligatorio mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate;
- nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria. Mettere a disposizione contenitori per rifiuti chiusi (possibilmente con apertura a pedale) con sacchetto richiudibile. I rifiuti rappresentati da dispositivi

6

## SERVIZI ALLA PERSONA

(acconciatori, barbieri, estetisti e tatuatori e piercing):

ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE.



# 1. Indicazioni generali

(mascherine, guanti etc. utilizzati nella prevenzione del contagio da COVID-19), i fazzoletti di carta e materiali monouso, possono essere assimilati ai rifiuti urbani e devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati;

- procedere alla disinfezione/sterilizzazione di strumentazioni e dei servizi igienici dopo ogni utilizzo secondo le normative di igiene del settore;
- pulire gli accessori e le apparecchiature da lavoro dopo ogni servizio utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o prodotti a base di cloro all'1% (candeggina);
- indossare una divisa da lavoro e igienizzarla adeguatamente a fine giornata;
- provvedere, a fine trattamento, a:
  - rimuovere, con i guanti, pellicole, carta e quant'altro sia stato utilizzato per il trattamento, disinfettare le superfici delle apparecchiature e degli strumenti, il lettino, gli sgabelli ed ogni superficie dei piani di lavoro;
  - sanificare gli occhiali e/o le visiere;
  - smaltire adeguatamente il materiale monouso;
  - aerare la cabina il più possibile in modo naturale aprendo le finestre, oppure meccanicamente, prima di far entrare il cliente successivo.

## RAPPRESENTANTI E CORRIERI ESTERNI

- Gli ordinativi dei prodotti tramite rappresentanti o venditori sono effettuati per telefono, e-mail o altri dispositivi. Qualora ciò non fosse possibile, deve avvenire fuori orario di lavoro e con l'utilizzo di guanti monouso, mascherina e distanza interpersonale di due metri tra rappresentante ed estetista e al termine della visita si devono disinfettare tutte le superfici venute a contatto con il rappresentante.
- I corrieri non possono accedere ai locali aziendali. Prima di consegnare la corrispondenza i pacchi o altro necessario alla sola attività, il titolare o il dipendente del centro di tatuaggio o piercing devono essere possibilmente informati preventivamente del loro arrivo. Le consegne vengono lasciati all'esterno, in prossimità dell'ingresso, dopo aver informato (a mezzo citofono, o anche a voce, dopo aver suonato il campanello) circa l'oggetto del recapito.
- Anche lo scambio della documentazione delle merci consegnate (bolle, fatture, ecc.) deve avvenire tramite l'utilizzo di guanti monouso (qualora non disponibili, lavare le mani con detergente o per mezzo di una soluzione idroalcolica).
- In caso sia necessaria la firma di avvenuta consegna (ad

esempio: raccomandate, pacchi ecc.), questa potrà essere apposta da un incaricato che, sempre osservando la distanza interpersonale minima di 1 m, si recherà all'esterno.

## ORARIO E TURNI DI LAVORO

In questa fase emergenziale e fino a nuove disposizioni, al fine di evitare assembramenti di persone, è prevista la flessibilità dell'orario di lavoro come di seguito:

- orario previsto dalle 8 alle 21.30;
- possibilità di svolgere il lavoro anche nei giorni festivi;
- facoltà di organizzare il lavoro con il sistema della turnazione.

7

## SERVIZI ALLA PERSONA

(acconciatori, barbieri, estetisti e tatuatori e piercing):

ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE.



# Per informazioni

**CLICCA PER CONSULTARE IL PROTOCOLLO E LA NORMATIVA AGGIORNATE:**

<https://www.regione.marche.it/riaperture2021>

## PER INFORMAZIONI:

Segreteria:

**Elisabetta Pasqualucci** - tel. **0718063691** | mail [elisabetta.pasqualucci@regione.marche.it](mailto:elisabetta.pasqualucci@regione.marche.it)

**Alessandra Frigio** - tel. **0718063652** | mail [alessandra.frigio@regione.marche.it](mailto:alessandra.frigio@regione.marche.it)

Referente:

**Marco Moscatelli** | mail [marco.moscatelli@regione.marche.it](mailto:marco.moscatelli@regione.marche.it)

Dirigente di riferimento Covid attività produttive:

**Pietro Talarico** | mail [funzione.intercom@regione.marche.it](mailto:funzione.intercom@regione.marche.it)

Dirigente del Servizio:

**Silvano Bertini**

[www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)

 [regione marche](https://www.facebook.com/regione.marche)

 <https://twitter.com/RegioneMarcheIT>

 [https://t.me/regione\\_marche](https://t.me/regione_marche)

**REGIONE  
MARCHE** 